



新入社員指導員 ハンドブック

[監修・執筆] 高橋健策 (経営コンサルタント/中小企業診断士) / A5判・並製・56ページ / 価格735円 (本体700円+税)

突然の指名にも慌てない! 新入社員の指導心得を学べる1冊

時間をかけて
準備できない
指導員のバイブル!

「来週、新入社員が来るから指導よろしく」と突然の指名。新入社員の指導といっても何から手を着けたらよいのかわからない! と指導員は戸惑う……といったことはどこの会社でもよく見られる光景です。

本書では、指導員に指名されたらまず何をしなければいけないのか、どういう心構えで新入社員をむかえればよいのか、実際指導するときどのようなことに気を配らなくてはいけないのか……。指導員になるにあたり必要な知識をケーススタディでやさしく解説しました。

- Point 1** はじめて新入社員の指導員になる人に最適!
- Point 2** 指導員の役割から実際の指導方法までを網羅!
- Point 3** 15のケースとイラストで、わかりやすい! 学びやすい!

本書の内容(一部抜粋)

第1章 指導員の役割と取り組む姿勢

第3章 どのように教えるか

CASE1 指導員に指名された!

何を教えるか/どのように教えるか/どんな姿勢で指導するか

1 指導のために知っておきたいこと

- ・OJTとはどんなものか
- ・計画的OJTをどのように進めるか
- ・機会を捉えて指導する
- ・機会指導における“ほめる”と“叱る”
- ・ステップを踏んで教える

CASE8 理解できているようだ

CASE9 これを先にやってほしかったのに

CASE10 なぜ報告しないの?

CASE11 素晴らしい改善だ!

CASE12 1分でも遅刻だ!

CASE13 考えさせることも大切と思うが

CASE14 失敗から学んでいるか

CASE15 先輩に聞いてみようか

新入社員指導計画書

1 指導員の役割

2 どんな姿勢で指導するか

- ・教え方の基本は「教示」

CASE2 わからないのは、どこ?

新入社員の目線で/自分から仕事に近づくという姿勢

CASE5 緊張の初対面

CASE6 メモを取らないで大丈夫?

CASE7 二度も説明したのに

CASE3 君は大丈夫だろうか?

教えることは学ぶこと/声をかけ合う

CASE4 新入社員指導員、木下君の回想

第2章 新入社員に教えたこと

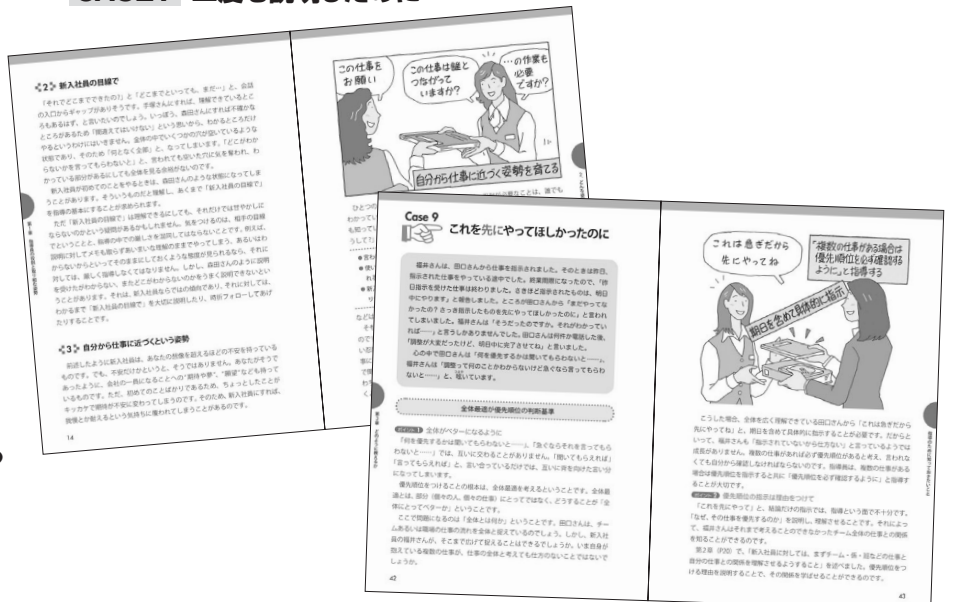
1 仕事はつながっていることを教える

2 仕事の進め方の基本を教える

- ・確実さが第一である
- ・仕事を進める手順を教える
- ・整理・整頓の大切さを教える

3 職場の一員になることの意味を教える

- ・仲間としての関係を作る
- ・協力し合うことの大切さを教える
- ・ルールとマナーの大切さを教える



【お客様情報の取り扱いについて】

お預かりするお客様情報は、商品のお届け、お支払いの確認、商品案内のご送付に利用させていただきます。目的遂行のため適切な監督のもとに外部委託する以外、第三者への提供はいたしません。



●この書籍は書店等での一般市販はいたしておりません。