

# 研修受講報告書

年 月 日

(氏名)

部 課

1. 研修の名称

.....

2. 開催場所・日時

.....

3. 講師名

.....

4. 受講報告

1) 研修内容

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2) 学んだこと、気づいたこと

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3) 学んだものを日常あるいは将来、仕事のうえで、どのように活用していくか

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. 直属上司のコメント

.....  
.....

上 司	部長	課長	係長	人 事	部長	課長	担当
人事部コメント：							